

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)



परिपत्रक क्र. ३१०/२०२३

या परिपत्रकाद्वारे सर्व संबंधितांना कळविण्यात येते की, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठातील शैक्षणिक विभागामध्ये व्याख्यानमालाचे आयोजन करण्यास मा. व्यवस्थापन परिषद ठराव क्र.म:१०४/०४ या ठरावानुसार देणगीची किमान रक्कम रु. १,००,०००/- स्विकारण्यात येत होती. परंतु मा. व्यवस्थापन परिषद ठराव क्र.म:३२२/२६०८२३ नुसार व्याख्यानमाला आयोजनासाठी देणगी किमान रक्कम रु. ५,००,०००/- किंवा अधिकची देणगी / निधी प्राप्त झाल्यावरच व्याख्यानमालाचे प्रस्ताव स्विकारण्यात यावेत आणि पाच वर्षांनंतर रकमेचा आढावा घेऊन पुढील निर्णय घेण्यात यावा असे निर्देशित केलेले आहे. त्यामुळे व्याख्यानमाला आयोजन करण्यासाठी देणगीदाराकडून प्रथम देणगी रक्कम स्विकारून त्याबाबतची पुढील कार्यवाही करण्यात येणार आहे.

व्याख्यानमालाचे नियम व देणगी स्विकारण्याचे सर्वसाधारण नियम व अटी यापूर्वी जारी करण्यात आलेले आहेत. सोबत त्याची प्रत जोडली असून त्यास अनुसरून व्याख्यानमालाचे आयोजन करणे आवश्यक आहे. यासाठी यापुढे व्याख्यानमाला आयोजनासाठी देणगी किमान रक्कम रु. ५,००,०००/- स्विकारणे आवश्यक आहे. याची संबंधितांनी नोंद घ्यावी, ही विनंती.

गणेशखिंड, पुणे—४११००७.

जा. क्र. वित्त/देणगी कक्ष/२०२३—२४/८२८

दिनांक: ११/१२/२०२३

W.M.A.
(सीएमए.चारूशीला गायके)

वित्त व लेखा अधिकारी

प्रत माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी :—

- १) मा. कुलगुरु यांचे कार्यकारी सहायक, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे.
- २) मा. प्र—कुलगुरु, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे.
- ३) मा. प्रभारी कुलसचिव, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे.
- ४) मा. अधिष्ठाता, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे.
- ५) मा. विभागप्रमुख, शैक्षणिक विभाग, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे.
- ६) मा. संचालक, प्रशाला, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे.

परिशिष्ट ४ : व्याख्यानमालेबाबतचे नियम.

१. व्याख्यानमालेसाठी आवश्यक असणारा खर्च विचारात घेता नवीन व्याख्यानमाला सुरु करण्यासाठी देणगीची किमान रक्कम रु. १,००,०००/- (रु. एक लाख फक्त) स्वीकारण्यात येईल.
२. देणगीदाराच्या इच्छेनुसार व व्यवस्थापन परिषदेच्या मान्यतेनुसार व्याख्यानमाला सुरु करण्यात येईल.
३. व्याख्यानमालेतील व्याख्यान आयोजनाचे काम संबंधित शैक्षणिक विभागामार्फत होईल.
४. प्रत्येक व्याख्यानमालेसाठी स्वतंत्र समिती न ठेवता व्याख्यानाचा विषय, वक्ता, तारीख, वेळ, स्थळ इत्यादी गोष्टी ठरविण्याचे अधिकार संबंधित शैक्षणिक विभागाच्या विभागीय समितीस राहतील.
५. व्याख्यानमाला आयोजित करण्यासाठी देणगीवरील व्याजाची रक्कम कमी पडत असल्यास :

 - (अ) व्याख्यानांची संख्या कमी ठेवावी किंवा
 - (ब) व्याख्याने प्रतिवर्षी आयोजित न करता २/३/४ वर्षांतून एकदा आयोजित करावीत अशावेळेस मागील वर्षाची उपलब्ध रक्कम चालू वर्षात वापरता येईल. सदर ४ (अ) आणि (ब) यापूर्वी व्याख्यानमालेसाठी स्वीकारलेल्या देणगीसाठीच लागू राहतील.
 - (क) व्याख्यानमालेच्या खर्चासाठी उपलब्ध रक्कम कमी होत असल्याने व्याख्यान छपाई बंद करावी. परंतु विभागीय समितीस आवश्यक वाटल्यास व रक्कम उपलब्ध असल्यास व्याख्यानाची छपाई विभागीय समितीच्या शिफारशीने करता येईल.

६. खर्चासाठी उपलब्ध रकमेतून व्याख्यात्याला कमीत कमी रु.५००/- (रुपये पाचशे फक्त) आणि जास्तीत जास्त रु.१५,०००/- (रुपये पंधरा हजार फक्त) मानधन देण्यात यावे. तथापी व्याख्यात्याला रु.१५,०००/- (रुपये पंधरा हजार फक्त) पेक्षा जास्त मानधन द्यावयाचे असल्यास मा. विभाग प्रमुख यांनी मा. वित्त व लेखा अधिकारी यांच्यामार्फत मा. कुलगुरुळंची त्यास मान्यता घ्यावी. तसेच रु.१५,०००/- (रुपये पंधरा हजार फक्त) पेक्षा जास्त मानधन देण्याबाबत ज्या व्याख्यानमालेसाठी व्यवस्थापन परिषदेने या पूर्वी ठराव केलेला आहे, अशा व्याख्यानमालेला हा नियम लागू राहणार नाही.
७. खर्चासाठी उपलब्ध असलेल्या रकमेच्या अधिन राहून व्याख्यात्याला प्रवास व दैनिक भत्ता विद्यापीठ नियमानुसार देण्यात येईल.
८. देणगी स्वीकारण्याचे सर्व नियम व अटी यासही लागू राहतील.

अमृत
३०।६।०५

परिशिष्ट १ : देणगी खीकारण्याबाबतचे सर्वसाधारण नियम व अटी.

पुणे विद्यापीठास कोणत्याही स्वरूपाची देणगी कोणत्याही व्यक्ती अथवा संस्थेकडून खीकारावयाची असेल तर त्याचे सर्वसाधारण नियम व अटी खालीलप्रमाणे असतील.

१. सर्व देणव्यांचा खीकार करण्याचा अधिकार व्यवस्थापन परिषदेस राहील. मा. कुलगुरु व्यवस्थापन परिषदेच्यावतीने सर्व देणव्या खीकारतील.
२. देणगीदाराने एखाद्या कारणासाठी दिलेली देणगी परत करण्यात येणार नाही. तथापी विशिष्टपरिस्थितीमध्ये देणगी रक्कम परत करण्याचा अधिकार व्यवस्थापन परिषदेस राहील.
३. पारितोषिके, शिष्यवृत्ती, शोधवृत्ती, पदके इ.ची विद्यापरिषदेने शिफारशी केल्यानंतर व व्यवस्थापन परिषदेने मान्य केल्यानंतर प्रस्थापित/अस्तित्वात येतील.
४. देणगीदाराने बद्धिसाचे नाव, परीक्षेचे नाव व इतर अटी देणगीच्या प्रस्तावामध्ये नमुद करणे आवश्यक आहे. बद्धिसाचे नाव व अटी मा. कुलगुरु शक्यतो देणगीदाराच्या संमतीने ठरवतील.
५. पारितोषिक, सुवर्णपदके, शिष्यवृत्ती इ. शैक्षणिक वर्षात होणाऱ्या परिक्षांच्या निकालानुसार देण्यात येतील.
६. एखाद्या पारितोषिकाच्या मूळ हेतूमध्ये काही कारणास्तव बदल करणे अपरिहार्य ठरल्यास अशा वेळेस सदर पारितोषिकाबाबत देणगीदाराशी विचार विनिमय करून निर्णय घेण्याचा अधिकार मात्र व्यवस्थापन परिषदेस राहील.
७. देणगी निधी अंतर्गत दिली जाणारी पारितोषिके/पदके/शिष्यवृत्ती यांचा लाभ विशिष्टज्ञात, नमात, धर्म किंवा महाविद्यालय यांना देता येणार नाही ती विद्यापीठ स्तरावर गुणवत्तेनुसार प्रदान करण्यात येतील.
८. पारितोषिके, शिष्यवृत्ती व शोधवृत्ती, पदके, देणगी प्राप्त झाल्यानंतर एक वर्षाने घोषित करण्यात येतील. विशिष्टपरिस्थितीमध्ये देणगीदाराने एक वर्षाच्या व्याजासह देणगी दिल्यास त्याचवर्षी पारितोषिक घोषित करण्यात येईल आणि नजीकच्या पदवीप्रदान समारंभात सुवर्णपदक प्रदान करण्यात येईल.
९. व्याजाचा दर कमी झाल्यास पारितोषिकाची रक्कम देणे शक्य नसल्यास पारितोषिकाची रक्कम कमी करण्याचा वा सुवर्णपदकाचे रूपांतर पारितोषिकात करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहील.
१०. देणगीचा धनादेश/धनाकर्ष मा. कुलसचिव, पुणे विद्यापीठ यांच्या नावाने खीकारले जातील किंवा देणगी रक्कम बँक चलनाढारे खीकारली जाईल.
११. देणगी निधीवरील मिळाणाऱ्या व्याजाचा (उत्पन्नाचा) विनीयोग खालीलप्रमाणे होईल:
व्याजाच्या १० टक्के रक्कम प्रशासकीय खर्चापोटी विद्यापीठ खात्यात जमा केली जाईल व व्याजाच्या १५ टक्के रक्कम मूळ निधीमध्ये जमा केली जाईल की ज्याढारे मूळनिधीमध्ये वाढ होण्यास मदत होईल. व्याजाची उर्वरित रक्कम त्या देणगीच्या खर्चासाठी उपलब्ध केली जाईल. उदा. रु.१०००/- इतके व्याज जमा झाल्यास रु.१००/- (१० टक्के) प्रशासकीय खर्चापोटी वर्ग करण्यात येईल. रु.१५०/- (१५ टक्के) रक्कम मूळनिधीत जमा करण्यात येईल. रु.७५०/- (७५ टक्के) इतकी रक्कम खर्चासाठी उपलब्ध करून देण्यात येईल.
१२. सदरचे नियम अध्यासनांसह सर्व देणगी योजनांना लागू राहतील.
१३. या सर्व नियमांचे/अटीचे पुनरावलोकन दर ३ वर्षांनी आवश्यकता वाटल्यास करण्यात येईल.

४२/१०८
३०१६१०५

१४. पारितोषिक, शिष्यवृत्ती, सुवर्णपदक इ. देण्यासाठी पुरेसा निधी उपलब्ध नसल्यास त्याबाबतचा प्रस्ताव व्यवस्थापन परिषदेस वित्त व लेखा विभागामार्फत सादर केला जाईल.
१५. देणगी निधि विनियोगाबाबत उदभवणाऱ्या कोणत्याही बाबीसंदर्भात निर्णयाचे सर्व अधिकार मा. कुलगुरु यांना राहतील.